



Modalità di presentazione e pagamento delle domande e delle comunicazioni all'Ufficio Metrologia Legale della Camera di Commercio delle Marche

Modalità di presentazione

Le domande e le comunicazioni presenti nella pagina relativa alla modulistica dell'Ufficio Metrologia Legale della Camera di Commercio delle Marche vanno presentate secondo una delle seguenti modalità:

1. Via P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), mediante invio della P.E.C. dell'impresa alla P.E.C. della C.C.I.A.A. delle Marche:
cciaa@pec.marche.camcom.it
La domanda o la comunicazione potrà essere compilata on-line, selezionando mediante l'apposito menù a tendina la sede provinciale di destinazione, salvata sul proprio p.c. e firmata digitalmente da tutti i soggetti di cui è richiesta la firma. Nel caso in cui la domanda preveda l'applicazione della marca da bollo (Euro 16,00) andrà indicato nell'apposito riquadro il numero identificativo (di n.14 cifre) del contrassegno. L'originale della marca da bollo andrà conservato per tre anni e messo eventualmente a disposizione dell'amministrazione finanziaria in caso di controlli.
Tale modalità è obbligatoria per imprese e professionisti.
2. Via posta ordinaria. La domanda o la comunicazione potrà essere compilata on-line, selezionando mediante l'apposito menù a tendina la sede provinciale di destinazione e poi stampata.
La domanda o la comunicazione dovrà essere firmata da tutti i soggetti di cui è richiesta la firma e di ciascuno di essi dovrà essere allegata la copia integrale di un documento di riconoscimento (in corso di validità e firmato).
Nel caso in cui la domanda preveda l'applicazione della marca da bollo (Euro 16,00) questa andrà apposta in originale sulla domanda.
3. Agli sportelli delle sedi della Camera di Commercio. La domanda o la comunicazione potrà essere compilata on-line, selezionando mediante l'apposito menù a tendina la provincia di destinazione e poi stampata.
La domanda o la comunicazione dovrà essere firmata da tutti i soggetti di cui è richiesta la firma e di ciascuno di essi dovrà essere allegata la copia integrale di un documento di riconoscimento (in corso di validità e firmato).
Nel caso in cui la domanda preveda l'applicazione della marca da bollo (Euro 16,00) questa andrà apposta in originale sulla domanda.

Qualora si dovesse procedere al versamento di diritti di segreteria, questi vanno pagati mediante pagoPA.

PagoPa è la piattaforma digitale che consente ai cittadini di pagare in modo più naturale, veloce e moderno e che solleva le amministrazioni dai costi e dai ritardi dei metodi di incasso tradizionali.

Cos'è pagoPA

pagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese.

pagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca
- Presso gli Uffici Postali.

L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, a minima frizione, e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile.